



Conditions Générales de Vente de GWIZA

1. Rôle et Obligation de GWIZA

Le rôle de la société GWIZA est de s'assurer que les besoins du client sont satisfaits de manière irréprochable. Les obligations de GWIZA consistent à représenter le client auprès de l'administration des douanes dans le cadre de la représentation directe, conformément à l'article 18 du Code de l'Union Européenne (règlement UE N°952/2013) ainsi qu'à l'arrêté du 13 avril 2016 relatif à la représentation en douane et à l'enregistrement des représentants en douane.

- Signer au nom du client et pour son compte toutes déclarations de douane à l'importation et à l'exportation.
- Effectuer tous les actes y afférents.
- Présenter les documents et les marchandises et effectuer les visites de douane.
- Représenter le client auprès des autres administrations ou tout organisme intéressé pour la réalisation des opérations confiées (sanitaire, phytosanitaire, vétérinaire, accises).
- Exécuter les opérations sous régime particulier (admission temporaire, exportation temporaire, perfectionnement actif, perfectionnement passif, destination particulière, etc.).
- Autoriser l'utilisation des crédits en douane du mandataire aux fins de réalisation des opérations ci-dessus.
- Régler au nom du client le montant des droits et taxes afférents aux déclarations de douane et actes visés ci-dessus.
- Recevoir tout remboursement, en donner acquit et retirer tout certificat, et en donner reçu.

Le mandant accepte l'application des conditions générales de vente de la société SASU GWIZA. Le mandataire se réserve en tout temps le droit de refuser un ordre d'accomplir des formalités définies par ce pouvoir.

Le mandat signé par le client prend effet à compter du jour de sa signature et demeure valable jusqu'à dénonciation par l'une des parties par lettre recommandée avec accusé de réception à effet immédiat.

2. Obligations du Client

2.1 Réserve d'un Conteneur

- Le client qui souhaite réserver un conteneur doit verser au moins 50 % du prix figurant sur son devis.
- Les 50 % restants doivent être réglés à la sortie de son BL (Bill of Lading).
- Tout retard de paiement entraînera des frais supplémentaires.

2.2 Conseils de Services

- Le client est tenu de suivre les conseils des services de GWIZA pour éviter les frais de détention du conteneur ou les surestaries en cas de changement de navire dû à un retard causé par le client.
- Toute information correspondant à son chargement doit être fournie en amont, telle que les instructions de connaissance, les factures, l'inventaire ou les différents certificats en cas de besoin.

2.3 Fourniture des Instructions de Connaissance

- Le client doit fournir à GWIZA, en temps opportun, toutes les instructions de connaissance nécessaires pour la bonne gestion de l'expédition de la marchandise.

2.4 Inventaire et Factures

- Le client doit effectuer et fournir un inventaire détaillé des marchandises ainsi que les factures correspondantes. Cet inventaire doit être daté et signé par le client.

3. Les Instructions de Connaissance

Pour faciliter les démarches administratives, telles que les formalités douanières et la préparation de BL, nous avons besoin des informations suivantes à l'avance :

3.1 Informations de l'Expéditeur (en France)

- Nom et prénom
- Adresse physique
- Numéro de téléphone
- Adresse e-mail

3.2 Informations du Destinataire (Personne Consignée)

- Nom et prénom
- Adresse physique de destination
- Numéro de téléphone
- Adresse e-mail

3.3 Informations du Notifié

- Nom et prénom
- Adresse physique
- Numéro de téléphone
- Adresse e-mail

3.4 Liste de Colisage Détaillée

- Nombre et description de chaque produit ou colis
- Poids de chaque colis
- Valeur estimée ou prix de chaque colis
- Coût total de l'ensemble de la marchandise

3.5 Nature de la Marchandise

- Veuillez préciser la nature de la marchandise (par exemple, s'il s'agit d'effets personnels).

3.6 Informations Supplémentaires pour le Chargement de Véhicules

Si vous chargez des véhicules, veuillez fournir les documents suivants :

- Carte grise au nom du propriétaire
- Si la carte grise n'est pas à votre nom, veuillez fournir :
 - Certificat de cession
 - Certificat de non-gage
- En cas de carte grise au nom du client (groupage), le client doit également fournir :
 - Pièce d'identité

Ces informations nous permettront d'assurer une gestion efficace de l'expédition de votre marchandise. Pour toute question ou assistance supplémentaire, n'hésitez pas à nous contacter.



- Si les véhicules chargés sont au nom différent que celui du consignataire, chaque véhicule devra être déclaré séparément.

3.7 Chargement de Pneus d'Occasion

Pour exporter les pneus d'occasion, le client doit avoir un certificat de conformité édité par un professionnel habilité.

3.8 Chargement de Pièces Détachées d'Occasion telles que les Moteurs

Pour exporter des moteurs de véhicules d'occasion, le client doit présenter un certificat de dépollution émis par un garagiste habilité.

3.9 Frigos d'Occasion

Pour exporter des frigos d'occasion, le client doit présenter un certificat de dépollution émis par un frigoriste professionnel habilité.

4. Décharge de Responsabilité

Suite aux nouvelles instructions de la douane en vigueur dans l'UE, nous vous informons que l'inventaire que vous devez nous fournir, daté et signé, engage entièrement et exclusivement votre responsabilité à l'égard des administrations douanières.

GWIZA ne peut en aucun cas être tenu responsable quant à votre envoi et son contenu préparé et emballé par vos soins. Cette responsabilité inclut, mais n'est pas limitée à, la correspondance des marchandises à la description reprise dans votre inventaire et à la conformité des marchandises avec les réglementations d'importation ou d'exportation dans l'Union européenne.

Ces conditions générales de vente sont mises en place pour garantir une gestion efficace et une responsabilité claire dans le cadre de nos services. Merci de votre compréhension et de votre coopération.

Cordialement,

L'équipe GWIZA

CADRE RESERVE AU CLIENT

Lu et Approuvé

Le202....

Nom et Prénom du Client :

Signature et cachet du Client :

N.B : Veuillez apposer votre paraphe tous les pages